

**Wykaz zmian w Zasadach dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego
(t.j. przyjęty Zarządzeniem nr 7/2024 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego
z dnia 18 stycznia 2024 r.)**

1. W § 2 ust. 4 po wyrazie *promotorów* dopisuje się wyrazy *prac dyplomowych*.
2. W § 9 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
Przewodniczący Komisji, którym jest Dziekan Wydziału lub Prodekan lub powołany przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W § 10 ust. 11 otrzymuje brzmienie:
W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub jego złożenia z wynikiem niedostatecznym w drugim terminie, Dziekan Wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, bądź o powtórzeniu ostatniego semestru studiów.
4. W Załączniku nr 2 do Zasad dyplomowania – *Standardy pracy dyplomowej*:
 - a) w punkcie 2 punkt drugi otrzymuje brzmienie:
***badawczy** – rozwiązanie problemu naukowego, uzyskanie nowych wyników badań empirycznych, ich jakościowa i ilościowa analiza i interpretacja, omówienie zależności, mechanizmów, i innych aspektów zjawisk lub procesów;*
 - b) w punkcie 4:
 - na końcu punktora trzeciego dopisuje się w nawiasie wyrazy *od 4 do 6 słów kluczowych*;
 - w punktorze szóstym w myślniku czwartym przed wyrazem *hipotezy* dopisuje się wyrazy *tezy lub*
 - w punktorze siódmym wyraz *charakterystyka* zastępuje się wyrazem *charakterystykę*
 - w punktorze dziesiątym wyraz *bibliografia* zastępuje się wyrazem *bibliografię*;
 - c) punkt 5 otrzymuje brzmienie:

5. Przypisy i bibliografia

- Przypisy w pracy dyplomowej są jej obligatoryjnym elementem świadczącym o znajomości przez studenta literatury przedmiotu i innych źródeł oraz umiejętności korzystania z nich. Możliwe jest stosowanie przypisów dolnych wg powszechnie przyjętych zasad lub przypisów harwardzkich, tj. odsyłaczy w tekście. Wymagane jest konsekwentne stosowanie jednego z tych stylów oraz skrupulatne przestrzeganie obowiązujących w danym stylu zasad. Rzetelność w tym zakresie ma niebagatelne znaczenie w kontekście procedury antyplagiatowej, której poddawane są wszystkie prace dyplomowe.
- **Schemat odsyłaczy w tekście (przypisy harwardzkie):**
 - Należy podać nazwisko bez inicjałów oraz rok publikacji, stronę: [Kowalski, 2017, s. 35].
 - Jeżeli cytowana praca ma dwóch autorów, należy podać obydwa nazwiska i rok publikacji: [Kowalski, Nowak, 2017, s. 35].
 - Jeżeli praca ma 3–5 autorów, należy wymienić wszystkich przy pierwszym cytowaniu, a przy każdym kolejnym jedynie nazwisko pierwszego autora z dopiskiem i in. (lub et al. jeśli w pracy są stosowane skróty łacińskie typu op.cit., ibidem) oraz z rokiem publikacji.

- Jeżeli praca ma więcej niż pięciu autorów, za każdym razem należy podać tylko nazwisko pierwszego z nich z dopiskiem i in. lub et al. oraz z rokiem publikacji: [Kowalski i in, 2017, s. 35] [Kowalski et al., 2017, s. 35].
 - Jeżeli nazwiska autorów pojawiają się w tekście, należy podać w nawiasie kwadratowym tylko datę – rok wydania.: Jak przekonuje Kowalski [2017]...
 - Jeżeli odsyłacze do dwóch różnych pozycji po skróceniu wyglądałyby jednakowo, należy każdorazowo zapisywać nazwiska tak wielu autorów, jak jest to konieczne dla rozróżnienia obydwu pozycji.
 - Jeżeli cytujemy prace różnych autorów o tym samym nazwisku, należy każdorazowo w odsyłaczu podawać inicjały imion tych autorów: [J.B. Kowalski, 2015].
 - Jeżeli cytujemy kilka prac tego samego autora opublikowanych w tym samym roku, po dacie wydania należy dopisać małą literę „a”, „b” itd.: [Kowalski, 2017a].
- **Schemat opisu bibliograficznego w przypadku stosowania przypisów harwardzkich (bibliografia załącznikowa będąca wykazem wykorzystanej literatury):**
 - WYDAWNICTWO ZWARTE (KSIAŻKA)

Kowalski, A., Nowak, B.C. (2017). Zasady poprawnego cytowania. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.
 - KSIAŻKA NAPISANA POD REDAKCJĄ

Kowalski, A. (red.). (2017). Zasady poprawnego cytowania. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.
 - ROZDZIAŁ W PRACY ZBIOROWEJ

Nowak, G. (2017). Jak sporządzać przypisy. W: Zasady poprawnego cytowania (s. 28–39), A. Kowalski (red.). Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.
 - ARTYKUŁ W WYDAWNICTWIE CIĄGŁYM (CZASOPISMIEM)

Kowalski, A., Nowak, B.C., Róžański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic, Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, 26(15), s. 26–42.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Róžański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic, Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, nr 58, s. 18–35. – z numerem DOI (Digital Object Identifier),

Kowalski, A., Nowak, B.C., (2017). Bibliografia bez tajemnic, Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, 58, s. 18–35. DOI: 10.1000/182.
 - ŹRÓDŁA INTERNETOWE

Tytuł tekstu, adres strony internetowej (dostęp: DD.MM.ROK). Należy zamieszczać pełen link do źródła, nie tylko ogólny adres strony internetowej.
 - AKTY PRAWNE

Ustawa z dnia 27 lipca 2005. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 Nr 184, poz. 1365 z późn. Zmianami)
 - PUBLIKACJE OBCOJĘZYCZNE

W przypisach publikacji obcojęzycznych stosuje się zasady i skróty właściwe dla danego języka, np. w języku angielskim ed. (wyd.), Ed./Eds. (red.)*. Niezależnie od tej zasady w dokumentach niesamoistnych wydawniczo przyimek „w” poprzedzający tytuł książki, oraz

skrót „s.” na oznaczenie liczby stron zawsze zapisuje się w języku polskim (nie „in”, nie „p.”).

Przykłady dla języka niemieckiego: Bd. (Band – tom), Bde. (Bände – tomy), T. (Teil – część), H. (Heft – zeszyt), Nr. (Nummer – numer), Hrsg. lub hrsg. von (Herausgeber – red., herausgegeben von – pod red.), Tfl. (Tafel – tablica), Abb. (Abbildung – rycina).